

Про затвердження Положення
про сектор мобілізаційної роботи апарату
Бобринецької районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 “Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу”, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 24 квітня 2006 року № 293-р “Про затвердження Положення про сектор мобілізаційної роботи апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації”, з метою здійснення безпосереднього управління мобілізаційною підготовкою та проведенням заходів мобілізації:

1. Затвердити Положення про сектор мобілізаційної роботи апарату Бобринецької районної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 липня 2006 року № 540-р “Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Бобринецької районної державної адміністрації”.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Різуна О.Л.

**Голова районної
державної адміністрації**

Л.КРАВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної державної
адміністрації
28 лютого 2013 № 70-р

ПОЛОЖЕННЯ про сектор мобілізаційної роботи

1. Сектор мобілізаційної роботи є самостійним структурним підрозділом у складі апарату районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації та підпорядковується йому безпосередньо.

2. Сектор мобілізаційної роботи у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим положенням.

3. Утримання сектору мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації здійснюється за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання державного органу.

4. Основними завданнями сектору мобілізаційної роботи є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контролю за їх здійсненням в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності, які мають мобілізаційні завдання на території району.

5. Сектор мобілізаційної роботи відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2) організовує виконання районною державною адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3) розробляє та подає керівництву районної державної адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4) організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

5) організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення відповідної сфери управління галузі економіки району чи території району на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням,

6) бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;

7) координує розроблення проекту мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

8) подає пропозиції керівництву районної державної адміністрації щодо участі в організації управління державою в особливий період;

9) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів мобілізаційної підготовки;

10) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам і організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

11) бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

12) вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

13) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

14) подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

15) здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;

16) подає пропозиції щодо формування довгострокових та річних програм мобілізаційної підготовки;

17) контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування відповідної сфери управління, галузі економіки району чи території району в умовах особливого періоду;

18) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки, та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

19) організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

20) розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

21) забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

22) готує і доводить іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

23) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних підрозділів, у тому числі шляхом проведення навчань;

24) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

25) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

6. Сектор мобілізаційної роботи має право:

одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до його компетенції;

перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

подавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

7. Сектор мобілізаційної роботи очолює завідувач, який має вищу освіту, стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою, не менш як три роки та відповідний допуск до державної таємниці. Завідувач сектору організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань.

Права, обов'язки та конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до завідувача визначаються даним положенням та посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.
